

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i skuteczności metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie (według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie) oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
 - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

- 6) określanie warunków i zasad uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania,
 - 7) określanie warunków i sposobu informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach ucznia w szkole.
5. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania.
- 1) O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania poszczególnych przedmiotów informują uczniów nauczyciele danych przedmiotów (na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym), natomiast rodziców wychowawcy klas (na pierwszym zebraniu z rodzicami – we wrześniu).
 - 2) Na początku roku szkolnego wychowawcy klas informują uczniów (na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy) i rodziców (na pierwszym zebraniu z rodzicami – we wrześniu) o zasadach oceniania zachowania określonych w ZWO.
 - 3) Ustalenia zawarte w punktach 1) i 2) ustępu 4. nauczyciele i wychowawcy klas obowiązani są odnotować w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
- 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli,
 - 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Szkoła decyduje o obniżeniu wymagań w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym zawartym w programie nauczania. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfikacji ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
- 1) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 4. pkt. 1), w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Decyzje dyrektora o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub drugiego języka obcego.
- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, lub technologii informacyjnej.
 - 2) Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 6) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne.
- 1) Klasyfikowanie śródroczne w dwusemestralnym roku szkolnym polega na okresowym (semestralnym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 2.
 - 2) Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych

w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w Rozdz. 5 § 2 oraz § 4.

- 3) Oceny klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) i końcoworoczne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen częściowych, jednakże oceny te nie są wynikiem średniej arytmetycznej ocen częściowych.
 - 4) Ocena końcoworoczna uwzględnia ocenę śródroczną.
 - 5) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
 - 6) Śródroczne i końcoworoczne posiedzenia klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru i ostatnim tygodniu nauki w roku szkolnym.
 - 7) Klasyfikacja końcoworoczna w klasach odbywających praktyki zawodowe odbywa się po zaliczeniu praktyk.
 - 8) Na 10 dni przed śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie uczniów i zainteresowanych rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania za pośrednictwem wychowawców klas (w dzienniczkach ucznia).
 - 9) Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
 - 10) Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Niezaliczoną praktykę zawodową i zajęcia z praktycznej nauki zawodu z powodu nieobecności uczeń musi zaliczyć w sposób ustalony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia (opiekuna praktyk).
11. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala ich organizator. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – pracodawca, nauczyciel praktycznej nauki zawod, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
13. Ukończenie szkoły przez ucznia następuje jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 2 ust 1. pkt 1 c, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 3. ust 2.

§ 2

OCENY KLASYFIKACYJNE

1. Oceny klasyfikacyjne cząstkowe, śródroczne, końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
- 1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń który spełnia jeden z poniższych wymogów:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nietypowych problemów praktycznych i teoretycznych objętych programem nauczania w danej klasie,
 - b) jest twórczy i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w konkursach i zawodach pozaszkolnych, gdzie osiąga znaczące sukcesy.
 - c) jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.
 - 2) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się wiedzą, potrafi rozwiązywać teoretyczne i praktyczne problemy zawarte w programie nauczania oraz potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym podstawę programową w danej klasie,

- b) poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu pozwalającym mu czynić dalsze postępy w nauce,
 - b) potrafi rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
- 5) Stopień dopuszczający (2), otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości czynienia postępów w najbardziej podstawowych wiadomościach i umiejętnościach,
 - b) pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag, potrafi rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie,
 - b) wskutek braków w wiadomościach i umiejętnościach nie jest w stanie zdobywać dalszej wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu.
2. Zasady oceniania z religii.
- 1) Zasady oceniania z religii podaje nauczyciel prowadzący zgodnie z kryteriami ustalonymi przez Kurię Metropolitalną w Olsztynie.
 - 2) Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen.
 - 3) Uczniowi, który nie uczęszczał na zajęcia religii/etyki na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę wstawia się poziomą kreskę.
3. Wychowanie do życia w rodzinie.
- 1) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” jeżeli:
 - a) rodzice ucznia niepełnoletniego (prawni opiekunowie) zgłaszają dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację ucznia w zajęciach,
 - b) uczeń pełnoletni zgłosi dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
 - 2) Zajęcia edukacyjne „Wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

§ 3

ZACHOWANIE

1. Na początku roku szkolnego wychowawca jest obowiązany jasno przedstawić uczniom i rodzicom kryteria oceny z zachowania.
2. Uczeń, który w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może być niepromowany do klasy programowo wyższej lub może nie ukończyć szkoły.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem

§ 4

4. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków (wynikających z pracy szkoły),
 - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - d) pomoc koleżeńską w nauce,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - f) dbałość o podręczniki, pomoce naukowe i mienie szkolne ,prywatne i publiczne,
 - g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
 - h) godne reprezentowanie szkoły zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - a) inicjowanie i podejmowanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

- b) umiejętność współdziałania w zespole,
 - c) godzenie nauki z innymi obowiązkami,
 - d) uczciwość w postępowaniu codziennym i właściwe reagowanie na zło,
 - e) godny sposób bycia w szkole i poza nią,
 - f) dbałość o kulturę słowa, umiejętność kulturalnego dyskusowania,
 - g) tolerancja i szacunek wobec innych,
 - h) dbałość o zdrowie swoje i innych,
 - i) nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
 - j) przestrzeganie zasad dobrego wychowania(kultura osobista),
 - k) dbałość o higienę osobistą i estetykę otoczenia,
 - l) umiejętność współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 4

OCENY Z ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania końcoworoczną i śródroczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w oparciu ustalone kryteria.
3. Wychowawca może podwyższyć o jeden stopień ocenę z zachowania, jeżeli uczeń poprawi swoje zachowanie np. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.
4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) Ocenę wzorową otrzyma uczeń, który:
 - a) wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą,
 - b) reaguje na krytykę i przejawy zła, broni słabszych,
 - c) jest życzliwy i uczynny, pomaga innym,
 - d) nie spóźnia się i nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,
 - e) nie ma uwag negatywnych,

f) dodatkowo spełnia jeden z poniższych warunków: jest inicjatorem lub współorganizatorem prac społecznych na rzecz szkoły lub środowiska, dba o dobre imię szkoły (reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach i uroczystościach).

2) Ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- b) cieszy się szacunkiem i zaufaniem rówieśników,
- c) pilnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- d) inicjuje i organizuje imprezy klasowe,
- e) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom oraz w miarę swoich sił i możliwości pomaga tym, którzy potrzebują pomocy,
- f) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności, opuścił nie więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia,
- g) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- h) otrzymał nie więcej niż 1 uwagę negatywną.

3) Ocenę dobrą otrzyma uczeń, który:

kulturalnie odnosi się do rówieśników i pracowników szkoły,
uczy się i systematycznie osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
dobrze wypełnia swoje obowiązki szkolne i wywiązuje się z podjętych zadań,
szanuje godność osobistą, poglądy i przekonania innych osób,
dba o higienę osobistą oraz czystość i estetykę szkoły,
angażuje się w prace na rzecz klasy, otrzymał nie więcej niż 2 uwagi negatywne,
opuścił nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia.

4) Ocenę poprawną otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia,
- b) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- c) nie przeszkadza w zajęciach szkolnych,
- d) otrzymał nie więcej niż 4 uwagi negatywne,
- e) stara się przestrzegać zasad współżycia społecznego, potrafi dostrzec błędy w swoim zachowaniu i je naprawić,
- f) szanuje mienie osobiste, szkolne i społeczne
- g) nie ulega nałogom,
- h) nie używa wulgaryzmów.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzyma uczeń, który:

- a) swoją postawą wywiera negatywny wpływ na rówieśników, stwarza sytuacje konfliktowe,
 - b) łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym np.: nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania, utrudnia prowadzenie lekcji, nagminnie nie respektuje zarządzeń dotyczących stroju i wyglądu, wykazuje brak kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami, nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, używa wulgaryzmów,
 - c) opuścił w semestrze nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - d) otrzymał więcej niż 10 uwag negatywnych,
 - e) często spóźnia się bez usprawiedliwienia.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) prowokuje zachowania niebezpieczne dla życia i zdrowia własnego i innych,
 - b) świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
 - c) narusza godność innych i jest agresywny tzn. stosuje przemoc psychiczną i fizyczną w stosunku do innych uczniów (nagminnie dokucza, gnębi, znęca się, wyśmiewa);
 - d) nagminnie spóźnia się,
 - e) wchodzi w konflikt z prawem, dokonuje innych wykroczeń nie wymienionych w regulaminie, stanowiących naruszenie ogólnie przyjętych norm współżycia,
 - f) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin lekcyjnych w semestrze.

§ 5

FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

1. W szkole stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne klasowe i domowe (prace kontrolne, sprawdzian, kartkówka, referat, prace projektowe, testy nauczycielskie i standaryzowane),
 - 3) sprawdziany umiejętności praktycznych,

- 4) obserwacja pracy uczniów na zajęciach praktycznych, laboratoryjnych i w pracowniach zawodowych,
 - 5) sprawdzian jako pisemna forma kontroli wiadomości i umiejętności, obejmująca treści kształcenia z więcej niż trzech lekcji wprowadzających nowe treści,
 - 6) praca klasowa, która jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności z co najmniej jednego działu programowego,
 - 7) kartkówka jako pisemna forma sprawdzenia bieżących wiadomości i umiejętności, która obejmuje treści edukacyjne z trzech ostatnich tematów i może być przeprowadzona na każdej lekcji bez zapowiedzi (jest równoznaczna z odpowiedzią ustną).
2. Na laboratoryjnych i pracowniach szkolnych ocenie podlegają:
- 1) umiejętności ucznia określone programem nauczania,
 - 2) umiejętność przestrzegania i stosowania regulaminu bhp i ppoż,
 - 3) umiejętność obsługi i konserwacji maszyn, urządzeń i narzędzi,
 - 4) dbałość o narzędzia, urządzenia oraz umiejętność ich doboru do określonych zadań dydaktycznych,
 - 5) umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej i technologicznej zgodnie z PN,
 - 6) organizacja stanowiska pracy i utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w jego otoczeniu,
 - 7) umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
 - 8) umiejętność pozyskiwania i przetwarzania informacji pozyskiwanych z różnych źródeł
 - 9) umiejętność posługiwania się terminologią techniczną,
 - 10) aktywność na zajęciach,
 - 11) przygotowanie ucznia do zajęć praktycznych,
 - 12) wiedza teoretyczna w zakresie określonym przez nauczyciela na zajęciach wprowadzających,
 - 13) ubiór (zgodność z wymaganiami bhp, estetyka),
 - 14) jakość oraz estetyka wykonywanych prac.
3. O wszystkich formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują uczniów nauczyciele zajęć edukacyjnych na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym, natomiast rodziców informują wychowawcy klas (na pierwszym zebraniu z rodzicami – we wrześniu każdego roku szkolnego).

4. Wybór formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów należy do nauczyciela.
5. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo uczeń powinien być oceniony co najmniej 2 razy w semestrze.

§ 6

PRACE KLASOWE I SPRAWDZIANY

1. Organizacja prac klasowych i sprawdzianów:
 - 1) w szkole mogą odbywać się dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany w ciągu jednego tygodnia,
 - 2) praca klasowa i sprawdzian muszą być poprzedzone powiadomieniem uczniów co najmniej jeden tydzień wcześniej (obowiązuje wpis do dziennika),
 - 3) praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do trzech tygodni i przekazane uczniom do wglądu (na zasadach określonych przez nauczycieli),
 - 4) sprawdzone i ocenione prace uczniowie i rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu:
 - a) uczniowie otrzymują do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne na lekcji,
 - b) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu sprawdzone i ocenione prace w szkole, w obecności nauczyciela oceniającego pracę.
2. Informacje o osiągnięciach uczniów zawarte są w:
 - 1) dzienniku lekcyjnym prowadzonym w formie tradycyjnej lub elektronicznej, zwanym dalej – niezależnie od formy jego prowadzenia - dziennikiem lekcyjnym,
 - 2) arkusza ocen,
 - 3) w pracach pisemnych przechowywanych przez nauczyciela do końca roku szkolnego (zakończenie zajęć),
 - 4) w dzienniczku praktyk,
 - 5) w innych informacjach o osiągnięciach ucznia (np. zeszyt przedmiotowy).
6. Ocena z pracy klasowej musi być zapisana w dzienniku lekcyjnym czerwonym kolorem.
7. Uczeń powinien być systematycznie oceniany.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)

9. Przyjmuje się następujące formy powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych) o uczniach:
- 1) zebrania z rodzicami,
 - 2) rozmowy indywidualne,
 - 3) kontakty telefoniczne,
 - 4) listy,
 - 5) informacje w dzienniczkach,
 - 6) powiadamiania o przewidywanych na koniec roku (semestru) ocenach – na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (powiadomienia dokonuje wychowawca na podstawie informacji w dzienniku lekcyjnym wypełnionym przez nauczycieli),
 - 7) drogą elektroniczną poprzez elektroniczny dziennik lekcyjny.

§ 7

KLASYFIKOWANIE

I

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia lub słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1) W miejscu oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następującym trybie:
- 1) prośbę o umożliwienie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego składa na piśmie uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły na co najmniej 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 2) dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje w ciągu dwóch dni od daty złożenia prośby komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - b) egzaminatorzy poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (po dwóch nauczycieli z każdego rodzaju zajęć edukacyjnych, w tym nauczyciel uczący w klasie),
 - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 4) w celu uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w dniu złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej prośby o umożliwienie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 5) w wyjątkowych sytuacjach (przewlekła choroba, pobyt za granicą itp.) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w późniejszym terminie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
 - 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem następujących zajęć edukacyjnych: zajęcia praktyczne, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
 - 7) pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne ustala egzaminator (nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie),
 - 8) stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen obowiązującym w szkole,
 - 9) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu, ustalony stopień oraz prace pisemne i zestaw pytań ustnych,
 - 10) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 11) od stopni ustalonych przez komisję nie przysługuje odwołanie.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 9.).
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 9.).
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później jednak niż 31.08).
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, który zdaje egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na realizowanie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny. Zgłoszenie zastrzeżenia powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

16. W przypadku stwierdzenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust 1. dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

17. Datę przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust 16. pkt 1. uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 1) Sprawdzenie przeprowadza się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 15.

18. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący tej komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust 16. pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

20. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. Przepisy ust 15-20,23 i §8 ust.6 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego uwzględnieniem ust. 15-21,23 i §8 ust.3.
23. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 15 i 22 oraz §8 ust.6.

§ 8

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z zastrzeżeniem § 3 ust 2. oraz § 8. ust 9. otrzymał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w końcowej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Śródroczna ocena niedostateczna nie podlega egzaminowi poprawkowemu.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej oraz pisemnej, z wyjątkiem egzaminu zajęć praktycznych, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć formę zadań praktycznych.
 - 1) Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin ten odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust 5. pkt 2 lit. b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji:
 - a) dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,
 - b) powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
 - 1) Protokół zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - 2) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z przedmiotu, który nie jest kontynuowany w klasie programowo wyższej, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna może promować ucznia, który w ciągu etapu edukacyjnego raz nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć pod warunkiem, że te zajęcia są kontynuowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał wyniki świadczące o tym, że poziom osiągnięć uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, gdy pozwoli jej na to środki finansowe w miarę możliwości stworzy szansę uzupełnienia braków organizując dodatkowe zajęcia wyrównawcze.
11. Nauczyciel może, za zgodą dyrektora szkoły, organizować zajęcia wyrównawcze w ustalonej przez siebie formie i wymiarze, pozwalające uczniom na uzupełnienie braków w wiedzy i umiejętnościach..
12. Forma i tryb zajęć wyrównawczych jest odnotowywana w dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny).

§ 9

EGZAMIN MATURALNY

Tryb przeprowadzania egzaminu maturalnego reguluje rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1046).

§ 10

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe reguluje rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1046).

§ 11

Zasady Wewnętrzzkolnego Oceniania będą podlegały ewaluacji i weryfikacji.