

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

z wiedzy o kulturze

Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) zostały opracowane na podstawie ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (rozdział 3a - ocenianie, art.44a- 44 zr), Rozporządzenia MEN z 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, podstawy programowej - język polski - Rozporządzenie MEN z dn. 23 grudnia 2008, programu nauczania – „Spotkania z kulturą” oraz Statutu szkoły.

§ 1. WYMAGANIA EDUKACYJNE

Poziom wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie zawierają plany wynikowe oraz kryteria ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

Kryteria:

Stopień niedostateczny

Uczeń:

- *nie zdobył podstawowych wiadomości i umiejętności;*
- *nie uczestniczy w lekcji;*
- *nie przygotowuje zadań domowych;*
- *lekceważy obowiązki szkolne.*

Stopień dopuszczający

Uczeń:

- *ma wiedzę określoną w podstawie programowej ze znacznymi brakami;*
- *syntuuje najważniejsze wydarzenia z dziejów kultury w czasie i przestrzeni;*
- *dostrzega związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy zjawiskami w kulturze;*
- *przedstawia z pomocą nauczyciela, w formie ustnej i pisemnej, poglądy na temat tekstów kultury;*
- *odszukuje najważniejsze informacje w źródłach pisanych.*

Stopień dostateczny

Uczeń:

- *ma wiedzę określoną w podstawie programowej z niewielkimi brakami;*
- *wiąże zjawiska kulturowe w łańcuchy przyczynowo-skutkowe;*
- *w opisie wytworów kultury odróżnia fakty od opinii;*

- *formuluje ustne i pisemne wypowiedzi zawierające własne poglądy na temat tekstów kultury;*
- *uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych.*

Stopień dobry

Uczeń:

- *ma wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi się nimi posłużyć w typowych sytuacjach;*
- *porównuje informacje zawarte w różnych źródłach i korzysta z nich ze zrozumieniem;*
- *przeprowadza krytyczną analizę źródeł informacji;*
- *samodzielnie dokonuje analizy i interpretacji tekstu kultury;*
- *uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych i formuluje opinie na ich temat.*

Stopień bardzo dobry

Uczeń:

- *ma wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi się nimi posłużyć w sytuacjach problemowych;*
- *analizuje i porównuje dane zawarte w różnych źródłach, a także samodzielnie je interpretuje;*
- *potrafi odnieść się do kilku odmiennych interpretacji danego tekstu kultury;*
- *uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych i samodzielnie je ocenia;*
- *aktywnie wykorzystuje swoją wiedzę na lekcji.*

Stopień celujący

Uczeń spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania stopnia bardzo dobrego, a ponadto:

- *zgłębia literaturę dotyczącą sztuki oraz wydarzeń kulturalnych i stosuje tę wiedzę w różnych sytuacjach problemowych;*
- *samodzielnie rozwija zainteresowania związane z kulturą i sztuką;*
- *potrafi zainteresować swoją wiedzą innych uczniów;*
- *uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i podejmuje własne inicjatywy kulturotwórcze.*

Metody sprawdzania osiągnięć ucznia:

- *ustne odpowiedzi bieżące*
- *praca na lekcji*
- *sprawdziany*
- *konkursy i quizy*
- *syntezy (tabele, plakaty i osie czasu)*
- *testy*
- *pisemne prace domowe (indywidualizowane – do wyboru)*
- *prezentacje*

- projekty
- pisemne prace klasowe (dotyczące bieżącego materiału oraz syntezy)
- zadania typu maturalnego (testy, tematy prac pisemnych – wraz z kluczami)

§ 2. PRZEDMIOT OCENY

Ocenianiu podlega:

- a) poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia zgodna z ustaleniami wymagań edukacyjnych, przyjętych dla poszczególnych klas i poziomów;
- b) samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów;
- c) kreatywność, twórczość ucznia w realizacji podjętych zadań;
- d) jakość, jasność, precyzja, językowa i merytoryczna poprawność formułowania myśli;
- e) kultura i estetyka wypowiedzi ustnej lub pisemnej;
- f) praca ucznia na lekcji.

§ 3. NARZĘDZIA POMIARU DYDAKTYCZNEGO (EWALUACJI)

Przyrost wiadomości i umiejętności uczniów podlega ciągłej ewaluacji za pomocą **następujących narzędzi (do wyboru):**

- pracy klasowej – (waga: 3) w formie:
 - ✓ rozprawki/ rozprawki interpretacyjnej o charakterze maturalnym
 - ✓ pracy klasowej z teorii lub historii kultury (45 min.)
 - ✓ pracy z tekstem (czytanie ze zrozumieniem) (do 45 min.)
- prezentacji (waga: 2)
- sprawdzianu (waga: 2; do 45 min.)
- odpowiedzi ustnej (waga: 1)
- kartkówki (waga: 1; do 15 min.)
- pracy w grupach (waga: 1; do 45 min.)
- recytacji, inscenizacji (waga: 1)

§ 4. NARZĘDZIA POMIARU A KRYTERIA OCENIANIA

Do wymienionych w § 3. narzędzi pomiaru dydaktycznego stosuje się następujące kryteria oceniania:

1. kryterium opisowo-punktowe
2. kryterium punktowe wg Informatora OKE
3. kryterium procentowe

0% - 29% niedostateczny

30% - 49% dopuszczający

50% - 74% dostateczny

75% - 89% dobry

90% - 95% bardzo dobry

95%- 100% celujący

oraz przypisane im wagi: 1, 2, 3

Nieobecności na różnego rodzaju formach sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia zaznacza się symbolem „nb” o wartości 0 punktów.

O ostatecznej ocenie decyduje nauczyciel.

§5. SYSTEMATYCZNOŚĆ OCENIANIA

Każdy uczeń powinien w ciągu semestru otrzymać:

- ✓ jedną ocenę za sprawdzian
- ✓ jedną ocenę za pracę klasową w dłuższej formie wypowiedzi pisemnej
- ✓ jedną ocenę za inną formę pracy (np. za pracę na lekcji)

Jest to ilość minimalna, faktyczna ilość ocen zależy od materiału nauczania, długości semestru i uznania nauczyciela. Wymienione oceny nie powinny także ograniczać inwencji twórczych nauczyciela.

§ 6. SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIĄ O TERMINACH KONTROLI WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ O ZAKRESIE MATERIAŁU PRZEWIDZIANEGO DO KONTROLI

- **praca klasowa, sprawdzian** powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisem do dziennika elektronicznego;
- **kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał trzech ostatnich lekcji)** nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika (traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów);
- **odpowiedź ustna z większej partii materiału** powinna być zapowiedziana co najmniej na tydzień przed terminem jej przeprowadzenia i poprzedzona podaniem zakresu materiału, który ma przygotować uczeń;
- **recytację, inscenizację** poprzedza minimum (w zależności od trudności i długości tekstu) tygodniowy okres na ich przygotowanie;
- **inne formy** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności; nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

§ 7. TERMINY SPRAWDZANIA PRAC I INFORMOWANIA UCZNIÓW O UZYSKANYCH OCENACH

prace klasowe, sprawdziany – powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu w terminie do trzech tygodni od daty ich wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim. Uczeń po zapoznaniu się z oceną i jej uzasadnieniem potwierdza własnoręcznym podpisem (ocena uzasadniona, data, podpis);

kartkówki – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie trzech tygodni od daty ich wykonania, chyba że nie jest to możliwe z przyczyn podanych powyżej. Uczeń po zapoznaniu się z oceną i jej uzasadnieniem potwierdza własnoręcznym podpisem (ocena uzasadniona, data, podpis);

inne formy – terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosownie do trudności i czasochłonności wykonanego zadania (np. sprawdzenie i ocena projektów).

§ 8. ARCHIWIZACJA PRAC

Archiwizacji (przechowywaniu) do końca roku szkolnego, czyli do 31 VIII podlegają: prace klasowe, testy, sprawdziany, prace o charakterze maturalnym i dyktanda. Po okresie archiwizacji wyżej wymienione prace zostają zniszczone.

§ 9. SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRAC UCZNIOM, RODZICOM LUB PRAWNYM OPIEKUNOM

Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłego uzasadnienia uzyskanej oceny. W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych uzasadnienie zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.

Prawo wglądu do prac mają także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas zebrań

z rodzicami lub podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, ale tylko w obecności nauczyciela polonisty. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji

§ 10. UTRWALANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

Utrwalanie wiadomości i umiejętności uczniów może przybrać jedną z następujących form:

- ✓ *syntezy materiału według określonych problemów,*
- ✓ *pracy w grupach według przydzielonych zadań (w tym w formie projektu),*
- ✓ *konkursu,*
- ✓ *referatu uczniowskiego zaprezentowanego na forum klasy,*
- ✓ *pracy z tekstem,*
- ✓ *filmu, przedstawienia teatralnego,*
- ✓ *recenzji, eseju,*
- ✓ *inną.*

§ 11. KONTAKT Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) UCZNIĄ

Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnie poprzez wychowawcę klasy, który wysyła do rodziców pisemne powiadomienie o konieczności stawienia się do szkoły. Nauczyciel zobowiązany jest udzielić informacji o postępach ucznia w nauce (lub ich braku) także każdorazowo, gdy rodzice odwiedzą szkołę poza wyznaczonym terminem pod warunkiem, że nie zakłóca to zajęć dydaktycznych nauczyciela (podczas przerw, przed lub po zajęciach).

§ 12. OCENY KLASYFIKACYJNE

Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) powinna odzwierciedlać stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz wkład pracy, zaangażowanie i systematyczność ucznia w ich przyswojenie.

Uczeń może być nieklasyfikowany z wiedzy o kulturze, jeżeli opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych w semestrze (szczegółowe procedury w takich przypadkach określa WSO).

Jednym z warunków uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest uczestniczenie we wszystkich klasowych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności i uzyskanie z nich co najmniej oceny dopuszczającej (liczy się także ocena stanowiąca efekt poprawiania oceny niedostatecznej).

Ocena roczna odzwierciedla pracę ucznia w I i II semestrze. Ocena ta służy do klasyfikacji rocznej.

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie (minimum na ocenę dopuszczającą).

W przeciwnym przypadku zdaje egzamin poprawkowy, powtarza klasę lub jest promowany warunkowo.

§ 13. SPOSOBY I TERMINY INFORMOWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH – SEMESTRALNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH

Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

Przewidywane oceny roczne należy zapisać w dzienniku elektronicznym.

§ 14. EGZAMIN POPRAWKOWY

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z wiedzy o kulturze lub z wiedzy o kulturze i jednego dowolnego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy (składający się z części pisemnej i ustnej).

Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi zakres materiału przewidywanego na egzamin poprawkowy najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.

Inne szczegóły związane z przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego reguluje WSO.

§ 15. ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH

Uczeń ma prawo do poprawy wyników niekorzystnych z klasowych form sprawdzania wiadomości i umiejętności trwających do 45 min.

Za wyniki niekorzystne, zgodnie z ustaleniami WSO, uznaje się głównie oceny niedostateczne. Poprawianie ocen dopuszczających i dostatecznych nie jest obligatoryjne i zależy od decyzji nauczyciela polonisty.

W sytuacji poprawiania wyników niekorzystnych uczeń otrzymuje nowe zadania o identycznym stopniu trudności co poprzednie.

Termin poprawiania wyników niekorzystnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

Jeżeli uczeń poprawił ocenę niedostateczną (lub dopuszczającą) na wyższą, do dziennika elektronicznego wpisuje się obie oceny.

Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, może do niej przystąpić w kolejnym terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej – ma prawo do jej poprawy.

Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną, wówczas jest zobowiązany do **zaliczenia zaległego materiału w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły**. Nauczyciel ustala z uczniem zakres materiału do zaliczenia, sposób oraz terminy zaliczeń. Wskazane jest, aby materiał został podzielony na mniejsze części, które ułatwiłyby uczniowi jego przyswojenie.

Jeżeli uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną, **nie przystąpi do zaliczenia zaległego materiału**, może w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskać ocenę niedostateczną, mimo pozytywnych ocen za II semestr !

§ 16. OCENA BIEŻĄCEJ PRACY UCZNIÓW PODCZAS LEKCJI

Szczególna praca ucznia podczas lekcji może zostać przez nauczyciela oceniona odpowiednią pozytywną lub negatywną oceną.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji.

W wyjątkowych sytuacjach losowych uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi tuż po zakończeniu czynności organizacyjno-porządkowych, takich jak sprawdzenie obecności i zapisanie tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

*W ciągu jednego semestru uczeń może **jednokrotnie** zgłosić nauczycielowi fakt nieprzygotowania się do lekcji. Na oznaczenie nieprzygotowania ucznia stosuje się znak „np”.*

Tzw. „szczęśliwy numer” zwalnia ucznia wyłącznie z bieżącej odpowiedzi (ewentualnie niezapowiedzianej kartkówki), natomiast nie zwalnia z obowiązku pisania zapowiedzianej formy kontroli wiadomości i umiejętności, takiej jak: test, sprawdzian, praca klasowa.

Braki w zeszycie wynikłe z nieobecności ucznia w szkole oraz wszelkie zaległości powstałe z tego powodu powinny być uzupełnione na bieżąco.

Jeżeli podczas pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów pracuje niesamodzielnie (korzysta z pomocy innych uczniów, zeszytu, innych materiałów lub urządzeń telekomunikacyjnych), wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.

W przypadku posiadania przez ucznia pisemnej opinii PPP nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy do zaleceń poradni i możliwości ucznia. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1)posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego -na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

2)posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3)posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania -na podstawie tej opinii;

4)nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę semestralną / roczną, jeżeli spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę minimum dopuszczającą.

Postanowienia PZO mogą być negocjowane z uczniami tylko w tych punktach, które nie wynikają z WSO lub Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.